

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dot. : postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nazwa zadania: **Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku**, Numer sprawy: **OPS/ZP/3/2025**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**

Adres zamawiającego: **ul. K. Szymanowskiego 6/61**

Kod Miejsowość: **03-477 Warszawa**

Telefon: **(0 22) 511 24 00, 511 24 14**

Faks: **(22) 619 34 37**

adres strony internetowej: www.opspragapolnoc.waw.pl

adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl

Adres skrzynki EPUAP: /OPSPRAGAPLN/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: Pn – Pt, **8 -16**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 w związku z art. 359 pkt.2. ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>., www.opspragapolnoc.waw.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: **55300000-3, 55321000-6, 55322000-3, 55320000-9, 55520000-1**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8).
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 6.1. Zamawiający zastrzega, że kluczowe części niniejszego zamówienia polegające na:
 - 1) przygotowaniu posiłków
 - 2) gotowaniu posiłków
 - 3) wydania posiłkówmuszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia podwykonawcy.
7. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
 - 8.1. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 2 (dwóch) osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zostały określone w **załączniku nr 1 – opis przedmiotu** zamówienia do niniejszej specyfikacji.
 - 8.2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy Załącznik nr 6 do SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku**

V. Podstawy wykluczenia

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę (z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp):
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
zamawiający wymaga, aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - a) **Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106 poz. 730 ze zm.), posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia -co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej.**
- Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie wpisu do rejestru / decyzji, o których mowa powyżej.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - a) **Wykonawca, zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 600 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/00 PLN).**
- Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionych na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

- a) Wiedza i doświadczenie wykonawcy, w realizacji (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na opisie zadania tożsamego do przedmiotu zamówienia

- **Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonanej lub wykonywanej, co najmniej jednej usługi w jednym roku kalendarzowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający uzna za wartość wykonanej lub wykonywanej usługi o jako min. 500 000 zł.**

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie Wykazu wykonanych usługi (**Wykonawca wykaże ww. usługę w załączniku nr 4 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przyczyn dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- b) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca - opis minimalnych parametrów dotyczących potencjału technicznego wykonawcy.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę że posiada:

- 1) **lokal przeznaczony na jadalnię, stołówkę, w której może jednocześnie spożywać posiłki min. 30 osób - klientów OPS na terenie Dzielnicy Praga Północ w rejonie wyznaczonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, wyposażony w telefon, komputer, Internet**

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, że posiada lokal przeznaczony na jadalnię, stołówkę, w której może jednocześnie spożywać posiłki min. 30 osób wyposażony w telefon, komputer, Internet a na wezwanie zamawiającego przedstawi kopię umowy najmu lokalu potwierdzoną za zgodność z oryginałem

- 2) **zatrudni osoby o odpowiednich kwalifikacjach, które zapewnią właściwą realizację świadczenia usług przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków dla podopiecznych OPS. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej 4 osobami personelu w tym minimum 3 osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: Technolog żywienia, Kucharz.**

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, że dysponuje, co najmniej 4 osobami personelu w tym minimum 2 (dwie) osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: Technolog żywienia, Kucharz a na wezwanie zamawiającego przedstawi ww. osoby w **załączniku nr 3 do SWZ**.

3) **wszystkie osoby zatrudnione do świadczenia usług będą posiadały aktualne badania na nosicielstwo,**

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające o posiadaniu badań na nosicielstwo przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do SWZ

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:
- Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców poza warunkiem dotyczącym doświadczenia zawodowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej (warunki te musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SWZ**- wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu **Załącznikiem nr 5 do SWZ** - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Projekt umowy - **Załącznik nr 6 do SWZ** - podpisany przez wykonawcę
- 7) Jadłospis – **załącznik nr 7 do SWZ** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 8) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SWZ** - podpisany przez wykonawcę
- 9) Karta wydania gorących posiłków - **Załącznik nr 2 do projektu umowy** - podpisany przez wykonawcę.
- 10) Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- 11) Załącznik nr 4 do SWZ - wykaz wykonanych usług - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. V.1 i V.2 niniejszej SWZ należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

- a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. VII.3 ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. VII.3 ppkt. 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
- b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. VII.3 ppkt. 7) - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych- wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VI.2 ppkt. 1) SWZ, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VI.2 ppkt. 2) SWZ, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia -co najmniej decyzję

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej.

6. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VI.2 ppkt. 3) SWZ, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia **na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/00 PLN).**
7. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VI.2 ppkt. 4) SWZ, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) wykaz usług w **załączniku nr 4 do SWZ** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
 - 2) wykaz osób w **Załączniku nr 3 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, że dysponuje, co najmniej 4 osobami personelu w tym minimum 2 (dwie) osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: Technolog żywienia, Kucharz
8. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. od VII.3 do VII.8 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wzywać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wzywać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
 - oświadczenia wykonawcy,
 - podmiotowych środków dowodowych,
 - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
 - 6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wykonawcy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10. **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 1) Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych – na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi w Rozdziale XVII SWZ ust. 7 SWZ, tj.:
wykazu wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych, gwarantujących przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wymogami RODO oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale II ust. 6. SWZ –zgodnie z treścią Załącznika Nr 10 (Lista kontrola dla potencjalnych podmiotów przetwarzających);
- 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że wdrożone środki organizacyjne i techniczne gwarantują przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wymogami RODO oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale XVII **ust. 6 SWZ** – z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale XVII ust. 6 SWZ;

- 3) jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia;
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **dostępnego w ramach platformy do przeprowadzania postępowań** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikator Postępowania.
 - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
 - 4) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - 5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
 - 6) Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 22 511 24 14 w godz. pomiędzy 9:00 a 15:00
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: Strona <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
 - 6) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: Strona <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2026-01-02**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia:
 - 1) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików nie może przekraczać 150 MB.
 - 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy zamówieniowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.
 - 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
 - a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **03-12-2025 godz. 12:00**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SWZ.
4. Oferty zostaną otwarte dnia: **03-12-2024 o godz. 12:15**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie zamówieniowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena	60
2	Dietetyka posiłków - W kryterium tym zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który do przygotowywania posiłków dietetycznych korzysta z usług wykwalifikowanego dietetyka: 5 pkt, – jeśli wykonawca zatrudnia lub zatrudni dietetyka w formie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Wykonawca musi udokumentować spełnienie tego kryterium przedstawiając zamawiającemu oświadczenie. 0 pkt – jeśli wykonawca do realizacji zadania nie zatrudni dietetyka	20
3	Doświadczenie zawodowe kucharza	20

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

lp	Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
1	Cena za jeden posiłek	Liczba punktów = najniższa cena wszystkich ofert/cena oferty badanej x 100 pkt x 60%	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 60
2	Dietetyka posiłków	Liczba punktów = ilość przyznanych punktów oferty badanej/najwyższa ilość punktów x 100 x 20%	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 20.
3	Doświadczenie zawodowe kucharza	Liczba punktów = ilość przyznanych punktów oferty badanej/najwyższa ilość punktów x 100 x 20%	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 20.
4	Suma wszystkich punktów	Liczba punktów = ilość punktów za cenę jednego posiłku + ilość punktów za dietetykę posiłków	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 100. Ostateczny wynik, który będzie brany pod uwagę w kryterium cena + dietetyka posiłków.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów
7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - Strona www.opspragapolnoc.waw.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - Strona www.opspragapolnoc.waw.pl
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: **załącznik nr. 6 do SWZ**

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „**ustawa Pzp**”) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej „**RODO**” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w ofercie jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. K. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa („OPS”)
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod@opspragapolnoc.waw.pl
- 3) dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania czynności OPS, w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. **Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;**
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być:
 - a) Urząd m.st. Warszawy – sprawujący nadzór nad działalnością OPS,
 - b) kontrahenci OPS, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w zakresie wynikającym z zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - c) osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz ustawy Pzp.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i w zakresie dokumentacji określonej w art. 78 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 10) w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane;
- 11) osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia wiązać się będzie z powierzeniem przez OPS przetwarzania danych osobowych Wykonawcy osób objętych pomocą w gorącego posiłku – w rozumieniu art. 28 RODO.
 3. OPS powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.
 4. Wykonawca ma obowiązek współpracować z OPS, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym przekazywać niezbędne informacje, także zawierające dane osobowe osób objętych pomocą w formie gorącego posiłku.
 5. W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 2-3, **o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie tacy Wykonawcy, którzy stosują odpowiednie środki bezpieczeństwa, uwzględniające charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, tj. spełniające wymogi bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w art. 32 ust. 1 i 2 RODO.**
 6. Dane osobowe powierzone Wykonawcy stanowią m.in. dane szczególnych kategorii, w rozumieniu art. 9 RODO (informacje o stanie zdrowia – dieta). W związku z tym Wykonawca musi wykazać, iż:
 - a) **prowadzi Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania**, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 RODO, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Mu danych. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić powierzone przez Zamawiającego dane osobowe w Rejestrze. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, udokumentowania prowadzenia Rejestru,
 - b) **wdrożył i stosuje mechanizmy oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych**, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, wdraża i stosuje odpowiednie mechanizmy zabezpieczające powierzone dane oraz monitoruje związane z tym procesy. Wykonawca zobowiązany będzie przeanalizować ryzyko związane z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, udokumentowania przeprowadzonych analiz, planów naprawczych oraz działań podejmowanych w celu zminimalizowania zidentyfikowanego przez Wykonawcę ryzyka,
 - c) uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, **wdrożył właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne**, gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, a także umową powierzenia, o której mowa w ust. 5.
 7. Wykonawca, zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, wraz z ofertą, wykazu wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych, gwarantujących przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wymogami RODO oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 3 – z uwzględnieniem wymogów

określonych ust. 6 – **zgodnie z treścią Załącznika Nr 10 (Lista kontrola dla potencjalnych podmiotów przetwarzających)**

8. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, iż spełnia wymogi Zamawiającego w zakresie systemu bezpieczeństwa danych osobowych oraz odpowiedzialność za ewentualne naruszenia wynikające z niewypełnienia określonych przez Zamawiającego wymogów.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 SWZ - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
6. Załącznik nr 6 do SWZ - projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SWZ - jadłospis
8. Załącznik nr 2 do projektu umowy - Karta wydań posiłków
9. Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik nr 9 - Lista kontrolna dla potencjalnych podmiotów przetwarzających
11. Załącznik nr 10 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO

Warszawa 21-11-2025

Zatwierdzam

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
Wojciech Gałęwski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie oraz wydanie w stołówce (jadłodajni) gorących posiłków klientom OPS Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, przez 7 dni w tygodniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w godzinach 11.00-16.00 od poniedziałku do soboty oraz w godzinach 12.00-14.00 w niedzielę w każdym tygodniu.
3. Zamawiający dopuszcza by bar, jadłodajnia była zamknięta w dni świąteczne (dni ustawowo wolne od pracy np. Nowy Rok) pod warunkiem jednak, że Wykonawca z kilkudniowym wyprzedzeniem powiadomi wcześniej klientów o terminie zamknięcia baru, jadłodajni, ewentualnie zamknięta na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego (np. w związku z epidemią COVID19).
4. Posiłki wydawane będą na podstawie KARTY WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca. Karty te, wraz z wykazaniem ilości odebranych posiłków będą, co miesiąc stanowiły załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje KARTY WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie do 5 dnia następnego miesiąca
5. Jadłodajnia, bar powinien być położony na terenie Dzielnicy Pragi Północ zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
6. Szacunkowa liczba posiłków spożywanych w barze, jadłodajni w okresie od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku wyniesie przyjmując 250 dni w jednym roku kalendarzowym (tj. spożywać posiłki będzie średnio 72 osoby) w roku 2026 - **18 000**, w roku 2027 – 18 000, w roku 2028 od 01 stycznia do 30 listopada **16 500**. Wykonawca musi zapewnić możliwość wydania takiej liczby posiłków w przypadku sytuacji z ust.3.
7. Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy, jak również z uwagi na obowiązujący stan epidemiczny na terenie RP Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 nie będzie skutkowało jakkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia liczby obiadów Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu zmiany liczby obiadów, poza prawem do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną liczbę obiadów wg ceny jednostkowej obiadu. Zmniejszenie wielkości przedmiotu umowy Zamawiający szacuje na nie więcej niż 20 %.
8. Z uwagi na fakt, iż stan epidemiczny związany z SARS-CoV 2 i związane z tym wprowadzane ograniczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej, są w każdej chwili możliwe, Zamawiający zastrzega możliwość zaistnienia konieczności realizacji zamówienia poprzez wydawanie posiłków dla wszystkich osób uprawnionych do pobierania posiłków w opakowaniach jednorazowych o których mowa w pkt. 31.
9. Wykonawcy starający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać jadłodajnię, bar w rejonie, którego dotyczy oferta oraz zagwarantować jednorazowe opakowania w razie konieczności wydania posiłków w związku z ust. 3.
10. Posiłki będą wydawane, co najmniej w godzinach: od 11.00 do minimum 16.00. z wyjątkiem niedziel.
11. Kaloryczność posiłków zgodna z normami ustalonymi przez instytut Żywnienia i Żywności
12. Sala, jadalna jednorazowo powinna pomieścić min. 30 osób - klientów OPS
13. **W przypadku wybrania jego oferty Wykonawca:**
 - 1) *zatrudni taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację przedmiotu zamówienia (minimum 4 osoby w tym: Technolog żywienia, Kucharz, Kierowca.).*
 - 2) *zatrudni zgodnie z art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej*

dwie osoby do wykonywania czynności związanej realizacją przedmiotu zamówienia. Wyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.

14. Zapewnienie klientom OPS spożywających posiłek do bezpłatnego dostępu do WC oraz umywalki.
15. Wydawane posiłki muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone, estetycznie podane i gorące.
16. Posiłek powinien być przygotowany wg zasad racjonalnego żywienia i obowiązujących przepisów kulinarnych.
17. Klienci powinni otrzymać zawsze gorący posiłek, który zjedzą na miejscu lub pobiorą w opakowaniu jednorazowym, ewentualnie pobiorą we własne naczynia do domu przez osobę przez nią umocowaną na piśmie do odbioru posiłku.
18. Wykonawca zapewni, co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków
19. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków. Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia (badania na nosicielstwo) dokumentujące dopuszczenie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.
20. Wykonawca odpowiada za idealną czystość urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane będą posiłki, estetyczny wygląd i czystość zatrudnionego personelu, idealną czystość oraz technologie przygotowywania i wydawania posiłków.
21. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane klientom posiłki.
22. Zamawiający zastrzega, że ilość obiadów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w granicach 10% w stosunku do wielkości podanych w ust 6 i 7, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tego tytułu.
23. Zamawiający będzie sprawdzać jakość obiadów. W przypadku naruszenia postanowień umowy oraz warunków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym.
24. Zapewnienie przygotowania około 5% posiłków dietetycznych w szczególności takie jak: lekkostrawne, cukrzycowe. Ich ilość jest zmienna, uzależniona od rzeczywistych potrzeb zgłaszanych na bieżąco przez osoby uprawnione do korzystania z obiadów, które ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych
25. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) raz w tygodniu musi być ryba,
 - 2) raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
 - 3) cztery razy w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,
 - 4) raz w tygodniu może być danie półmięsne np. bigos.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni.
27. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
 - 1) zupa – min. 400 ml.,
 - 2) pieczywo – min. 100 g.,
 - 3) napój – min. 200 ml.,
 - 4) ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
 - 5) danie mięsne, ryba itp. – min. 100 g. bez kości, sosu i panierki,
 - 6) surówka – min. 100 g.,
 - 7) warzywa gotowane - min. 150 g.,
 - 8) danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.,

28. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 tekst jednolity ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
29. Gramatura opisana w pkt. 27 - obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga gotowego, wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).
30. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/z dni poprzednich.
31. **Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe) zapewni termoizolacyjne zabezpieczające posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, zapewniające właściwą ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych potraw jednorazowe pojemniki w których to będzie wydawał posiłki na wynos dla osób wskazanych przez OPS.**
32. Zamawiający żąda przedstawienia przykładowego jadłospisu na okres 7 dni kalendarzowych, zawierający gramaturę oraz kaloryczność posiłku – wg następującego schematu zawartego w załączniku nr 7 do SWZ.
33. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:
 - 1) Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 13 pkt 2) Opisu przedmiotu zamówienia, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 2) Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w ust. 13 pkt 2) Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
 - 3) Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w pkt. 2 nin. punktu, jest zobowiązany zatrudnić osobę tak aby był spełniony warunek zawarty w ust. 13 pkt 2) Opisu przedmiotu zamówienia. i w terminie do 14 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1) nin. ustępu.
 - 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do kontrolowania czy osoby wskazane w ust. 13 pkt. 2 pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w wezwaniu Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany będzie, potwierdzić fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób, przedstawiając stosowne oświadczenie i zanonimizowane kopie umów o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 5) W przypadku niezatrudniania przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w ust. 13 pkt 2) Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej –za każdy dzień nie wywiązania się z umowy w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 r., poz.2207), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia chyba, że niezatrudnienie wystąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba

nie była zatrudniona. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należności wynikających z bieżących faktur.

- 6) Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3), usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.

....., dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy

ul. Szymanowskiego 6/61

03-477 Warszawa

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nazwa zadania: **Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku, Numer sprawy: OPS/ZP/3/2025** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty w zakresie:

1. Za jeden posiłek spożywany w stołówce w roku 2026 (przyjmując 18 000 posiłków)
cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:)
2. Za jeden posiłek spożywany w stołówce w roku 2027 (przyjmując 18 000 posiłków)
cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:)
3. Za jeden posiłek spożywany w stołówce od 01-01-2028 do 30 listopada 2028 roku (przyjmując 16 500 posiłków)
cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:)

4. Cena za całość przedmiotu zamówienia: (tj. przyjmując 52500 posiłków spożywanych w stołówce od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku)
cena nettozł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena bruttozł
(słownie:)

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia..

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy (projekt umowy) zostały przez mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez mnie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami i wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Składając ofertę akceptuje postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty

Na	potwierdzenie	spełnienia	wymagań	do	oferty	załączam:
.....						
.....						

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniem SWZ):

Numer sprawy: OPS/ZP/3/2025

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć wykonawcy

załącznik nr 2 do OPZ

Karta wydania gorących posiłków dla podopiecznych
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Imię i nazwisko podopiecznego OPS
Adres podopiecznego OPS
Przyznana na ilość posiłków w miesiącu

Miesiąc 2025 roku

Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis	Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		

Ilość wydanych posiłków w miesiącu
Podpis wykonawcy

Pieczęć wykonawcy

Karta wydania gorących posiłków dla podopiecznych
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Imię i nazwisko podopiecznego OPS
Adres podopiecznego OPS
Przyznana ilość posiłków w miesiącu

Miesiąc 2025 roku

Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis	Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB,

SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Nazwa zadania: **Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku**, Numer sprawy: **OPS/ZP/3/2025**

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

.....
.....
.....

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG .

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Nazwa zadania: **Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku**, Numer sprawy: **OPS/ZP/3/2025**

Lp	Odbiorca	Wartość brutto	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać lub usługi, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył

.....
(data

i

czytelny

podpis

wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

dot. Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku, Numer sprawy: OPS/ZP/3/2025

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko

Stanowisko,

dane kontaktowe

Informacje dot.

przedstawicielstwa

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

.....

.....

.....

.....

Jeżeli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki

cywilne)

Rola wykonawcy

(lider, partner)

Nazwy, adresy

pozostałych wykonawców

.....

.....

Sposób reprezentacji wykonawców

.....

.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. V. 2 Specyfikacji warunków zamówienia .

Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są, w ocenie zamawiającego, wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków* udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia

wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby
Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów* w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII, zgodnie z zasadami tam wskazanymi w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 w odniesieniu do podwykonawców

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Projekt umowy
Umowa nr OP/PN/3/ZP/2025

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa posiadającym NIP: 525-22-48-481 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 26 lipca 2011 roku nr GP0052/2983/2011 przez Wojciecha Gajewskiego - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą

w podmiocie wpisanym do:

.....
posiadającym: NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanej dalej „WYKONAWCĄ”,

W wyniku prowadzonego postępowania zakończonego w dniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 w związku z art. 359 pkt.2. ustawy Pzp. Nazwa zadania: **Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku, Numer sprawy: OPS/ZP/3/2025** została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego polegających na przygotowywaniu, porcjowaniu i wydawaniu i dostarczaniu do klienta gorących posiłków z produktów własnych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy w stołówkach Wykonawcy, które znajdują się na terenie dzielnicy Praga Północ w rejonie Dzielnicy oznaczonym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku zamknięcia stołówki na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego (w związku np. z epidemią COVID-19) wykonawca wyda posiłki zgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do SWZ i niniejszej umowy.
2. Szacunkowa liczba posiłków spożywanych w barze - jadalni w okresie od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku wyniesie przyjmując 250 dni w jednym roku kalendarzowym (tj. spożywać posiłki będzie średnio 72 osoby) w roku 2026 - **18 000**, w roku 2027 – 18 000, w roku 2028 od 01 stycznia do 30 listopada **16 500**. Wykonawca musi zapewnić możliwość wydania takiej samej liczby posiłków w przypadku sytuacji opisanej w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i warunki, w tym wyposażone lokale (pomieszczenia), niezbędne do świadczenia usług zbiorowego żywienia, polegających na przygotowywaniu, porcjowaniu, wydawaniu i dostarczaniu gorących posiłków, a także stołowania podopiecznych.
1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań

- sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowywaniu i transporcie żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia – wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów, o których mowa art. 95 -104 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przygotowywania gorących posiłków tj. 7 dni w tygodniu, dla osób korzystających z żywienia w stołówkach Wykonawcy. Niemożność przygotowania posiłku w jakimkolwiek dniu, poza wystąpieniem siły wyższej, musi być zgłoszona Zamawiającemu, który może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Jeśli Wykonawca nie dokona zgłoszenia lub nie uzyska zgody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki na dany dzień u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy, a adekwatne poniesione koszty może potrącić z należności wynikających z bieżących faktur Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się również do przygotowywania 5 % posiłków dietetycznych. Ich ilość jest zmienna, uzależniona od rzeczywistych potrzeb zgłaszanych na bieżąco przez osoby uprawnione do korzystania z obiadów, które ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego przygotowywania gorących posiłków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wydawania ich wraz z każdorazowym przyjęciem od odbierającego oświadczenia i podpisu (Pobrałem *posiłek*. *Podpis*) potwierdzającego odbiór posiłku w danym dniu. Dla każdego podopiecznego Wykonawca będzie na bieżąco prowadził „KARTĘ WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który zostanie okazany na każdorazowe wezwania osoby reprezentującej Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji umowy.
 5. Wykonawca zapewni termoizolacyjne opakowanie zabezpieczające posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, zapewniające właściwą ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych potraw tj. jednorazowe pojemniki (w ilości około 40 pojemników dziennie) w których to będzie wydawał posiłki na wynos dla osób objętych usługami opiekuńczymi jak i dla osób do których Wykonawca będzie dostarczał (catering) posiłki.
 6. Wartość kaloryczna posiłku powinna być zgodna z normami żywieniowymi i uwzględniać rację pokarmową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2021.424)

Obowiązki stron

§2

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wydawanie posiłków odbywa się za pobraniem oświadczenia i podpisu na KARCIE WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW osoby uprawnionej do uzyskania posiłku lub osoby przez nią umocowanej na piśmie do odbioru posiłku,
 - 2) wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w godzinach 11.00 – 16.00 przez siedem dni w tygodniu,
 - 3) wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach i godzinach zleconych przez Zamawiającego,
 - 4) o wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin realizacji umowy strony obowiązane są informować się nawzajem w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 5) na dokonanie zmiany terminów i godzin, poza zaistnieniem szczególnych okoliczności, wymagana jest zgoda Zamawiającego,

- 6) prowadzenia na bieżąco dla każdego podopiecznego „KARTY WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 7) okazania „KARTY WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” na każdorazowe wezwanie osoby reprezentującej Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji umowy,
 - 8) wykonawca przekazuje KARTY WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie do 5 dnia następnego miesiąca,
 - 9) wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług, zgodnie z wszelkimi zasadami sztuki kulinarnej oraz zasad higieny.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres trwania umowy, która przedstawi w dniu zawarcia umowy, ewentualnie przedłuży ją przedkładając w terminie 3 dni odpis Zamawiającemu.
3. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający wyznaczy pracownika do nadzoru nad realizacją umowy i upoważni go do zatwierdzenia wykonania umowy.

Terminy

§3

Wykonawca będzie wykonywał określone w § 1 ust. 1 usługi w okresie od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku, ewentualnie do wyczerpania wcześniej kwoty ujętej w §4 ust.1 pkt 4).

Wynagrodzenie Wykonawcy

§4

1. Strony ustalają, że cena:
 - 1) Za jeden posiłek spożywany w stołówce w roku 2026 wynosi **netto** (słownie:), **brutto** (słownie:) zł.
 - 2) Za jeden posiłek spożywany w stołówce w roku 2027 wynosi **netto** (słownie:), brutto (słownie:) zł.
 - 3) Za jeden posiłek spożywany w stołówce od 01-01-2028 do 30 listopada 2028 roku wynosi **netto** (słownie:), brutto (słownie:) zł.
 - 4) Za całość przedmiotu zamówienia: (tj. przyjmując 52500 posiłków spożywanych w stołówce od 01-01-2026 roku do 30-11-2028 roku) wynosi **netto** (słownie:), brutto (słownie:) zł.
2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna wartość przedmiotu umowy brutto nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym zmniejszeniu cen netto.
3. Wykonawca w ramach ryzyka prowadzonej działalności gospodarczej uwzględnia i akceptuje, że ilość wydanych posiłków a co za tym idzie cena za ich wydanie, jaką może uzyskać może być mniejsza niż wskazana i szacowana ilość posiłków w opisie przedmiotu zamówienia, a Zamawiający może być obciążony jedynie za faktycznie wydane klientom posiłki.

Płatności

§5

1. Cena określona w § 4 jest stała przez czas trwania umowy.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, po wcześniejszym sprawdzeniu i potwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wykonania świadczeń objętych umową na podstawie rozliczonych „KART WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” z podpisami osób uprawnionych.
3. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego stanowi iloczyn ceny za jeden posiłek określonej w §4 ust 1 i ilości przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę posiłków w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane w następnych miesiącach.
4. Wypłata należnego wynagrodzenia za poszczególne miesiące następuje na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu i potwierdzeniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wykonania świadczeń objętych umową, na podstawie rozliczonych „KART WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” z podpisami osób uprawnionych. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do 5 dnia każdego następnego miesiąca, „KARTY WYDAŃ GORĄCYCH POSIŁKÓW” wskazujące ilość wydanych posiłków w miesiącu, którego dotyczy faktura.
5. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia zatwierdzonej zgodnie z ust.2 faktury zamawiającemu.
6. Zapłata realizowana przez zamawiającego dokonana będzie zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności zawartej w art. 108a – 108d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.) , co oznacza że należność podatku VAT będzie płacona na odrębny rachunek wykonawcy.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odrębny rachunek z tytułu zaliczek na należny podatek VAT.
10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania od daty wprowadzenia obowiązku ustawowego systemu Krajowego Systemu E-faktur z użyciem platformy KSeF.

Nadzór wykonania przedmiotu zamówienia.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich oceny i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez dyrekcję bądź koordynatora OPS oraz do złożenia u zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

Kary umowne, odstąpienie od umowy.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za każdy dzień nie świadczenia usług zgodnie z umową, w szczególności za opóźnienie w wydawaniu posiłków, nieprzygotowanie odpowiedniej ilości posiłków, wydawanie posiłków na koszt Zamawiającego osobom nieposiadającym uprawnień, brak kontroli nad wydawaniem posiłków, naruszenie ustaleń jakościowych, rodzajowych lub ilościowych zamawianych posiłków lub ich porcji, naruszenia terminów i godzin ustalonych w zakresie

- dostarczania, porcjowania i wydawania posiłków, stwierdzenia uchybień w zakresie warunków przygotowywania, porcjowania posiłków przez Zamawiającego i Sanepid oraz w przypadku innych naruszeń w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 4 pkt 4 niniejszej umowy;
- za wydawanie posiłków na więcej niż jeden dzień naprzód bez zgody zamawiającego oraz za wydawanie posiłków wstecz klientom OPS bez zgody zamawiającego w wysokości 0,5% wartości zamówienia wskazanej w § 4 pkt. 4 niniejszej umowy;
 - za bezzasadne odstąpienie od realizacji umowy w okresie, na jaki została zawarta w wysokości 30 % wartości zamówienia wskazanej w § 4 pkt 4 niniejszej umowy;
- 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
 - 3 W przypadku rażącego naruszenia interesów klienta lub Zamawiającego zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) 6-krotnego naruszenia terminów i godzin ustalonych w zakresie dostarczania, porcjowania i wydawania posiłków;
 - b) 6-krotnego stwierdzenia uchybień w zakresie warunków przygotowywania, porcjowania posiłków przez Zamawiającego i Sanepid;
 - c) 6-krotnego stwierdzenia naruszenia norm żywieniowych w przygotowywanych posiłkach;
 - d) naruszenia postanowień niniejszej umowy.
 4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Koordynatorzy w przedmiocie umowy.

§8

1. Strony ustalają następujących koordynatorów:
 - A) Ze strony Zamawiającego:
 - Zamawiający powiadomi oddzielnym pismem o wyznaczeniu koordynatora
 - B) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. O zmianie koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

Dodatkowe Klauzule

§9

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się zatrudnić przez cały okres realizacji zamówienia przy jego wykonywaniu w zakresie przygotowywania i wydawania gorących posiłków **dwie osoby** na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020r poz.1320 ze zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia

oświadczenia, wskazanie czynności, imię i nazwisko, wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy o pracę zawartą z osobą, której dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu do 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni dokumenty potwierdzające odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (ZUS, RCA) z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2., zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami RODO. Informacje takie jak: imię, nazwisko, kod tytułu ubezpieczenia oraz wymiar czasu pracy osoby ubezpieczonej powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu niniejszej umowy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę spełniającą wymagane kryteria oraz dostarczyć dokumenty wymienione w ust. 4 i 5.
9. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej – za każdy dzień niewywiązania się z umowy w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 r., poz.2207), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia chyba, że niezatrudnienie wystąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
10. Obowiązek wykazania okoliczności usprawiedliwiających niezatrudnienie, o którym mowa w ust. 9 będzie spoczywała na Wykonawcy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, str. 1 ,zwane w skrócie „RODO”) dla których administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy („OPS”).
2. OPS oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w RODO oraz krajowych aktach prawnych z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do osób korzystających ze świadczeń w formie gorącego posiłku – zgodnie z przepisami art. 100 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą – poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących zgodność przetwarzania danych z wymogami Zamawiającego, zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO. **Wykaz wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych stanowi załącznik do umowy powierzenia, o której mowa w ust. 4.**

4. W celu realizacji Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 RODO do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celach określonych w umowie powierzenia danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 10 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji technicznych, organizacyjnych, finansowych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania,
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO, stanowiącą załącznik nr do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązku informacyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego względem osób fizycznych, których dane udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w terminie 30 dni od przekazania dotyczących ich danych osobowych. Zrealizowanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzających Wykonawca potwierdza w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr do Umowy.

Zmiana warunków, rozwiązanie, odstąpienie, wypowiedzenie umowy

§11

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy stosownie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nierealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - 4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiałyby wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
 - 1) obniżenie lub zwiększenie liczby świadczeniobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - 2) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - 3) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego pojawi się taka konieczność (nie więcej niż 30% przedmiotu zamówienia);
 - 4) gdy wykonanie umowy wynika ze zmniejszonych potrzeb Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zakres rzeczowy umowy może zostać ograniczony przez Zamawiającego bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego,

- 5) gdy zajdzie konieczność przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 miesiące.
7. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy zmiany:
 - 1) siedziby lub adresu stron,
 - 2) numeru konta stron,
 - 3) osób nadzorujących umowę.
9. zmianach, o których mowa w ust. 8 strona zobowiązana jest poinformować pisemnie drugą stronę w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Niedochowanie powyższego terminu przez stronę dokonującą zmiany skutkuje brakiem dochodzenia jakichkolwiek skutków tego zaniechania.

Postanowienia końcowe

§12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne wyniki spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeśli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) (z ewentualnym zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy: techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą).

§13

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

1.

1.

2.

2.

JADŁOSPIS

I.p.	Dzień	Rodzaj posiłku	Jednostkowa wartość kaloryczna	Wartość kaloryczna razem
1.	Poniedziałek			
Wartość kaloryczna obiadu na dzień 1:				
2.	Wtorek			
Wartość kaloryczna obiadu na dzień 2:				
3.	Środa			
Wartość kaloryczna obiadu na dzień 3:				
4.	Czwartek			
Wartość kaloryczna obiadu na dzień 4:				
5.	Piątek			
Wartość kaloryczna obiadu na dzień 5:				

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie

pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą pod adresem: ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, reprezentowanym przez Pana Wojciecha Gajewskiego – dyrektora,

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....
zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Przetwarzającym”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Mając na uwadze, że:

- 1) Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora w związku z realizacją umowy głównej nr z dnia2025 r. której przedmiotem jest przygotowywanie, porcjowanie i wydawanie oraz dostarczanie do klienta gorących posiłków z produktów własnych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy w stołówkach Wykonawcy, które znajdują się na terenie dzielnicy Praga Północ;
- 2) Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - zwanego dalej „RODO”,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb Umowy Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) Umowa główna- umowa nrz dn.2025, w związku z którą zawierana jest Umowa i dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych,
- 2) RODO- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - zwanego dalej „RODO”.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator, w trybie art. 28 powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. **Wykaz wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych stanowi załącznik nr 1 do Umowy.**
4. Na Przetwarzającym, w myśl zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, spoczywa ciężar udowodnienia przed Administratorem, iż stosuje odpowiednie organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, tj. co najmniej wskazane w § 4 ust. 1-3 a także wypełnia pozostałe zobowiązania spoczywające na Nim, określone w dalszych postanowieniach Umowy.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych.

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe, dane szczególnych kategorii i dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa dotyczące uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i osób fizycznych stanowiących ich personel wskazany do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie:
 - 1) imię, nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania / pobytu,
 - 3) informacje o stanie zdrowia – dieta,
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego w formie papierowej i elektronicznej.
3. Administrator poleca Przetwarzającemu wykonywanie następujących czynności przetwarzania:
 - 1) Przeglądanie;
 - 2) Przechowywanie;

- 3) Wykorzystywanie – w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy głównej;
- 4) Usuwanie – po zakończeniu realizacji Umowy głównej.

§ 4

Sposób wykonywania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO, w tym:
 - 1.1 wdrożyć i stosuje obiektywną metodykę szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, opierając się o przyjętą metodykę, wdraża i stosuje odpowiednie mechanizmy zabezpieczające powierzone dane;
 - 1.2 uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, wdrożyć właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 3.1 nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy. Treść upoważnień musi zawierać: imię, nazwisko osoby upoważnionej, okres obowiązywania, zakres przetwarzania /operacje wykonywane na danych osobowych, zgodnie z art. 4 ust. 2 RODO.
 - 3.2 zapewnienia zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy istnieje zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy głównej.
 - 3.3 prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniania go

Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

§ 5

Dalsze obowiązki Przetwarzającego.

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 2.1 zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki, w ciągu 24 godzin od wykrycia informacji o naruszeniu, w tym informacji o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
 - 2.2 przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazania Administratorowi wyników tej analizy w ciągu 36 godzin.
 - 2.3 przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego zagrożenie ochrony danych osobowych.

§ 6

Prawo kontroli.

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytów i inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora.

§ 7

Podpowierzenie i transfer danych.

1. Administrator nie dopuszcza możliwości podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych innym podmiotom.
2. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się spoza EOG.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego.

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o:
 - 2.1. wszystkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania przez niego danych osobowych określonych w umowie.
 - 2.2. decyzjach administracyjnych lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego.
 - 2.3. planowanych lub realizowanych u Przetwarzającego kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 9

Klauzula poufności.

1. Przetwarzający zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, w tym dane osobowe otrzymane od Administratora lub uzyskane w inny sposób, celowy lub przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że posiadanych informacji nie wykorzysta, nie ujawni i nie udostępni bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały należyte zabezpieczenie ich przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Zasady współpracy.

Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie

poinformować o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.

Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora danych o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, by zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych odbiegające od ustaleń zawartych w Umowie, powinny być przekazywane Stronom w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiana i rozwiązanie umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przetwarzający:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wbrew zgłoszonemu przez Administratora sprzeciwowi;
 - 3) nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych podczas audytów lub inspekcji.

§ 12

Czas obowiązywania umowy.

Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 13

Zakończenie powierzenia przetwarzania.

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy głównej zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz wszelkich ich istniejących kopii, stosownie do podjętej w tym zakresie decyzji Administratora.
2. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Przetwarzający zobowiązany jest złożyć Administratorowi pisemne potwierdzenie trwałego usunięcia danych osobowych lub między Stronami zostanie podpisany protokół potwierdzający zwrot powierzonych danych osobowych w zależności od podjętej przez Administratora decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Z tytułu wykonywania Umowy Powierzenia, Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących ustaw.
4. W razie sporów mogących wyniknąć z Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w trybie określonym w ust. 4, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.

.....

Przetwarzający

.....

Administrator

Pieczęć wykonawcy

załącznik nr 2 do umowy

Karta wydania gorących posiłków dla podopiecznych
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Imię i nazwisko podopiecznego OPS
Adres podopiecznego OPS
Przyznana na ilość posiłków w miesiącu
Miesiąc 202.. roku

Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis	Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		

Pieczęć wykonawcy

Karta wydania gorących posiłków dla podopiecznych
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

Imię i nazwisko podopiecznego OPS
Adres podopiecznego OPS
Przyznana ilość posiłków w miesiącu
Miesiąc 202.. roku

Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis	Dzień miesiąca	Podpis wydającego posiłek	Oświadczam, że pobrałem posiłek – miejsce na podpis
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		

Ilość wydanych posiłków w miesiącu
Podpis wykonawcy

LISTA KONTROLA DLA POTENCLANYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

DOTYCZĄCY STOPNIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH WOBEC PODMIOTÓW, KTÓRYM POWIERZA SIĘ PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wypełnienie niniejszej listy kontrolnej, pozwoli nam ocenić czy Państwa firma zapewnia wystarczającą gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, dzięki którym możliwe będzie zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Dane Administratora danych osobowych	
Nazwa:	Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
Adres:	ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa
Osoba reprezentująca:	Wojciech Gajewski – dyrektor
Inspektor ochrony danych / kontakt:	Maciej Twardowski, iod@opspragapolnoc.waw.pl

Dane firmy / podmiotu przetwarzającego	
Nazwa Firmy:	
Adres:	
Wypełniający ankietę	
Imię i Nazwisko:	
Stanowisko:	
Data wypełnienia:	

Lp.	PYTANIE	TAK (spełniam) / NIE (zobowiązuję się spełnić)	UWAGI
			Jeżeli w poprzedniej kolumnie wpisano „tak” – prosimy o opisanie wdrożonego środka. Jeżeli wpisano „nie” – prosimy o opis, w jaki sposób i w jakim czasie planowane jest wdrożenie
1	Czy przeprowadzają Państwo udokumentowaną analizę ryzyka i uwzględniają w niej następujące ryzyka wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem: - zniszczenia, - utraty, - modyfikacji, - nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę wskazać datę ostatniej analizy:
2	Czy wdrożyli Państwo odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanym przez Państwa ryzykom zgodnie z art. 32 RODO?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę opisać w sposób ogólny wdrożone środki oraz ich zastosowanie: 2.1. Środki techniczne: 2.2. Środki organizacyjne:

3	Czy Państwa pracownicy, którzy przetwarzają powierzone dane mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę dołączyć do arkusza treść przykładowego upoważnienia (bez danych osobowych)
4	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy w formie pisemnego oświadczenia?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę dołączyć do arkusza treść przykładowego oświadczenia (bez danych osobowych)
5	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych? Proszę wskazać datę szkolenia.	☐ Tak ☐ Nie	Czy Procesor wdrożył formalne zasady przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla personelu? Kiedy i w jakim dokumencie? Czy Procesor zapewnia szkolenia wstępne dla nowozatrudnionych pracowników? W jakiej formie? Czy Procesor zapewnia okresowe szkolenia dla personelu? Proszę podać datę ostatniego szkolenia. Czy szkolenia są dokumentowane? Jeżeli tak, to w jakiej formie? Proszę o dołączenie do arkusza przykładowego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (bez danych osobowych).
6	Czy wdrożyliście Państwo odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę o wskazanie daty wdrożenia oraz nazwy dokumentu:
7	Czy dysponują Państwo środkami, które pozwalają na usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich wszelkich istniejących kopii?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę o opisanie tych środków (w sytuacji zakończenia współpracy z OPS powierzającym przetwarzanie danych osobowych):
8	Czy korzystają Państwo przy przetwarzaniu powierzonych przez nas danych osobowych z podprocesorów (podwykonawców, który powierzyliście Państwo przetwarzanie danych)?	☐ Tak ☐ Nie	Jeżeli tak, proszę o dołączenie do arkusza wykazu podprocesorów.
9	Czy wdrożyliście Państwo procedury postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami RODO?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę o wskazanie daty wdrożenia oraz nazwy dokumentu oraz sposobu jego zakomunikowania personelowi:
10	Czy Państwa pracownicy są świadomi spoczywającej na nich odpowiedzialności dotyczącej możliwie najszybszego zgłaszania zdarzeń związanych z bezpieczeństwem	☐ Tak ☐ Nie	

	informacji, w tym danych osobowych?		
11	Czy Państwa pracownicy posiadają wiedzę komu w Państwa firmie powinni zgłaszać incydenty bezpieczeństwem informacji, w tym danych osobowych?	☐ Tak ☐ Nie	
12	Czy prowadzicie Państwo rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO?	☐ Tak ☐ Nie	Proszę o dołączenie do arkusza wzorca RKCP.
13	Czy wyznaczili Państwo inspektora ochrony danych?	☐ Tak ☐ Nie	Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, proszę o wskazanie: 13.1 Czy IOD został zgłoszony do UODO? Proszę podać datę zgłoszenia. 13.2. Czy dane IOD zostały zamieszczone na stronie internetowej Procesora? Proszę wskazać adres strony. 13.3. Jeżeli nie opublikowano danych, proszę o wskazanie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (lub informacji, gdzie można znaleźć takie dane).
14	W przypadku wyznaczenia inspektora – czy jest podmiotem zewnętrznym, czy pracownikiem? W przypadku niewyznaczenia inspektora – czy przeprowadziliście Państwo udokumentowaną analizę zasadności jego wyznaczenia?	X	☐ Podmiot zewnętrzny ☐ Pracownik
15	Czy przekazujecie Państwo powierzone dane do państwa trzeciego? Jeżeli tak - w oparciu o jaką podstawę prawną? (pole Uwagi)	☐ Tak ☐ Nie	

.....
 Data i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania Procesora



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO
dla osób fizycznych reprezentujących podmiot i wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, z siedzibą pod adresem: ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w kwestiach przetwarzania danych i realizacji praw przysługujących z RODO pod adresem: iod@opspragapolnoc.waw.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy, jego pracowników i osób trzecich wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 902),
 - 3) Prezydent m.st. Warszawy w związku z realizacją obowiązku wpisania umowy do Centralnego Rejestru Umów (CRU) i zobowiązania z tytułu obsługi jednostek miejskich m.st. Warszawy przez Biuro Księgowości i Kontrasygnaty Urzędu m.st. Warszawy w zakresie jednego numeru NIP 525-22-48-481,
 - 4) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe m.in. z zakresu obsługi IT, doradztwa prawnego, ochrony danych osobowych, usług pocztowych, hostingu poczty elektronicznej i usług brakowania dokumentacji.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a po tym czasie będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Oświadczenie wobec OPS Praga Północ o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. OPS Praga Północ informuje, że staje się administratorem danych osobowych osoby/osób fizycznych, pozyskanych od Wykonawcy, które to dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania OPS Praga Północ oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osobę/osoby fizyczne, o których mowa w ust. 1 o treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

